

Para hablar con un traductor y un miembro del personal de Y al mismo tiempo, comuníquese con Marie Minardi al 617-244-6050 x3008 para programar una hora para reunirse y seguir discutiendo nuestras políticas y procedimientos.



## **West Suburban YMCA Live Y'ers Preescolar Centro preescolar para el desarrollo juvenil**

**Nota: Esta traducción es para sus registros y para asegurar su completa comprensión de las políticas de nuestro programa que se encuentran en el Paquete de registro. Por favor, complete la versión en inglés del Paquete de Registro completo**

### **Políticas del programa**

Tenemos un mínimo de dos días para inscribirse en nuestro Centro de Preescolar con una preferencia para los participantes de 5 días. El programa es un programa de día completo que funciona de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Las opciones son 5 días (lunes a viernes), 3 días (lunes / miércoles / viernes) y 2 días (martes / jueves).

**Cuota de inscripción:** se requiere un depósito de una semana de matrícula al momento de la inscripción. Este depósito no es reembolsable.

### **Información de Registro:**

1. Su hijo debe tener una membresía juvenil o familiar actual en West Suburban YMCA durante la inscripción en el programa.
2. Una solicitud completa del Centro preescolar para el desarrollo juvenil.
3. Una fecha física reciente a más tardar 12 meses a partir de la fecha de inscripción. Evidencia de una prueba de plomo y inmunizaciones actuales. Tenga en cuenta que esta documentación es requerida por el Departamento de Educación y Atención Temprana a través del Estado de Massachusetts y es posible que su hijo no comience en el programa hasta que se obtenga esta documentación. Esta documentación se almacenará en el archivo confidencial de su hijo.
4. Se requiere un depósito de una semana de matrícula al momento de la inscripción, no reembolsable.
5. Cualquier niño que tenga una necesidad especial de atención médica, incluida una alergia, debe tener un Plan de atención médica individualizada (IHCP), y se le exige al momento de la inscripción.
6. Si corresponde, se requieren formularios de consentimiento de medicamentos, acuerdos de custodia, órdenes judiciales, órdenes de restricción al momento de la inscripción.
7. Si su hijo tiene un IEP o un I FSP, se requiere una copia del IEP o IFSP actual al momento de la inscripción y se requiere una reunión con el Director de Preescolar antes de ser admitido en el programa.
8. Si no podemos acomodar a su hijo, se lo colocará en nuestra lista de espera. Si se abre un espacio en el programa, será contactado.
9. Todos los formularios de inscripción y registro deben completarse anualmente.

*Para hablar con un traductor y un miembro del personal de Y al mismo tiempo, comuníquese con Marie Minardi al 617-244-6050 x3008 para programar una hora para reunirse y seguir discutiendo nuestras políticas y procedimientos.*

**West Suburban YMCA Afiliación:** Todos los niños que participan en el Centro de Preescolar para el Desarrollo Juvenil deben tener una membresía activa de jóvenes o familias de WSYMCA. Esta membresía debe permanecer vigente mientras su hijo participe en el programa del Centro de Educación Infantil Preescolar.

**Cancelación / Cambios a la Política de Programación:**

Cuando se inscribe en el Centro Preescolar Suburbano de YMCA para el Desarrollo Juvenil, esperamos que se inscriba durante un mínimo de doce meses. Entendemos que a veces hay circunstancias imprevistas en las que tendrá que retirar a su hijo del programa; En este caso requerimos un aviso por escrito con dos semanas de antelación.

**Se le pedirá que pague la matrícula durante estas dos semanas.**

**Hay un aviso por escrito con dos semanas de antelación para cualquier cambio en el horario de su hijo. Al retirarse del Centro de educación preescolar para el desarrollo juvenil, las familias son responsables de cancelar la membresía de la familia o el joven de su hijo en el mostrador de bienvenida de WSYMCA, si así lo desean. Retirarse del programa preescolar NO cancela su membresía.**

**Políticas de facturación:** La matrícula se paga semanalmente y se paga el lunes anterior a la participación en el programa. Si la matrícula no se paga el lunes de la semana anterior a la participación en el programa, su hijo no podrá participar hasta que se pague la matrícula. The West Suburban YMCA se reserva el derecho de suspender a cualquier niño si el pago se demora más de catorce (14) días. Los padres serán notificados por correo y / o correo electrónico y por una carta "entregada personalmente" si se toma tal acción y el saldo puede ser enviado a las colecciones. Todos los niños serán bienvenidos a participar en el programa cuando el saldo se pague por completo y haya espacio disponible. Tenga en cuenta que si su hijo es suspendido del programa, su espacio estará disponible para otros niños en la lista de espera. Entiendo que los cambios en el horario de mi hijo deben hacerse por escrito con al menos dos semanas de anticipación. Entiendo que mi hijo no puede estar inscrito en el Centro de Preescolar para el Desarrollo Juvenil mientras tenga un saldo pendiente en el YMCA de West Suburban. Todas las tasas de matrícula del Centro preescolar para el desarrollo juvenil se revisan anualmente y las nuevas tasas comienzan en septiembre.

**Las familias son responsables de mantener sus cupones actualizados y deberán pagar la cuota de matrícula completa si el cupón caduca.**

**Ayuda financiera:** La ayuda financiera está disponible para las familias aceptadas en el programa. Las solicitudes se pueden solicitar al Director de Preescolar o se pueden encontrar en nuestro sitio web <http://www.wsymca.org>. Si usted es elegible para recibir ayuda financiera, se enviará una carta indicando su premio dentro de los 7 días de haber recibido toda la información requerida. Tenga en cuenta que si presenta una solicitud incompleta o no proporciona toda la documentación requerida, su solicitud no se procesará y el monto de su premio, si lo hubiera, puede verse afectado. Las familias deben volver a solicitar ayuda financiera cada año.

**Contactos de emergencia y políticas de autorización de recogida**

*Para hablar con un traductor y un miembro del personal de Y al mismo tiempo, comuníquese con Marie Minardi al 617-244-6050 x3008 para programar una hora para reunirse y seguir discutiendo nuestras políticas y procedimientos.*

**Contactos de emergencia:** En el caso de una emergencia, primero intentará contactar a los padres / tutores que figuran en la página 6 del Paquete de inscripción. También le pedimos que enumere a tres (3) personas adicionales para ser contactadas en caso de emergencia y no emergencia, si no puede ser contactado. Tenga en cuenta que la persona que figura como "Contactos de emergencia" está autorizada automáticamente para retirar a su hijo del programa.

**Autorización de recogida:** Le pedimos que enumere a las personas que están autorizadas para retirar a su hijo del programa, pero que no serán contactadas en caso de emergencia. (por ejemplo: entrenador, vecino, etc.) Estos nombres difieren de los enumerados anteriormente.

Los padres biológicos y los tutores legales que figuran en los formularios de inscripción están autorizados automáticamente para recoger a su hijo, a menos que el programa reciba una copia del acuerdo de custodia u orden de restricción vigente de la corte. Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo del programa deben tener al menos 16 años de edad. Se debe mostrar una licencia u otra prueba de identificación en el momento de la recogida. Si desea cambiar, agregar o eliminar cualquiera de estas autorizaciones, debe hacerlo por escrito. Los niños solo serán liberados del programa a individuos / organizaciones para los cuales el padre ha proporcionado una autorización por escrito. El Centro de Preescolar para el Desarrollo Juvenil cierra puntualmente a las 6:00 p.m. Recogiendo después de las 6:00 p.m. requerirá una tarifa de recogida tardía. La tardanza crónica podría poner en peligro la participación de su hijo en el programa y podría resultar en la suspensión o terminación del programa.

## **Formulario de Autorización y Consentimiento**

**Recordatorio: Esto es solo para sus archivos. Todavía complete la versión en inglés de esta página en el paquete de registro más grande.**

\_\_\_\_\_ Doy mi consentimiento para inscribir a mi hijo en el Centro Preescolar para el Desarrollo Infantil y cumpliré con las reglas y regulaciones del programa. Además, enviaré y actualizaré todos los formularios e informes médicos requeridos anualmente o cuando ocurran cambios.

\_\_\_\_\_ Estoy de acuerdo en pagar las tarifas de acuerdo a lo programado.

\_\_\_\_\_ Doy mi consentimiento para que mi hijo participe en excursiones o excursiones bajo la supervisión adecuada en las propiedades de YMCA y en la comunidad (paseos por la naturaleza, juegos al aire libre, etc.). Las excursiones que requieren transporte aparte de caminar requerirán notificación previa y se requiere un permiso de los padres / tutores.

\_\_\_\_\_ The West Suburban YMCA se reserva el derecho de tomar fotografías / videos de sus participantes para medidas de seguridad, folletos / publicaciones / sitio web y otros fines de mercadeo.

*Para hablar con un traductor y un miembro del personal de Y al mismo tiempo, comuníquese con Marie Minardi al 617-244-6050 x3008 para programar una hora para reunirse y seguir discutiendo nuestras políticas y procedimientos.*

\_\_\_\_\_ Tenga en cuenta: la mayoría del espacio del programa está vigilado las 24 horas del día, los 7 días de la semana, solo por motivos de seguridad.

\_\_\_\_\_ Se alienta a las familias a participar en todos los esfuerzos de recaudación de fondos.

\_\_\_\_\_ Reconozco haber recibido el Manual para padres que contiene nuestra declaración de no discriminación y propósito, filosofía, programa de tarifas actual, información organizativa de YMCA, declaración de derechos de los padres, plan de manejo de comportamiento, programa anual, política de puertas abiertas, políticas de salud y cuidado de enfermos y otra información pertinente sobre nuestro programa.

\_\_\_\_\_ Entiendo que los padres pueden visitar el programa en cualquier momento que su hijo esté bajo cuidado.

\_\_\_\_\_ Entiendo que el Centro Preescolar para el Desarrollo Juvenil se cierra puntualmente a las 6:00 p.m. y que el cargo por retraso de \$ 10 por cualquier momento dentro de los primeros diez (10) minutos y \$ 1 por minuto después se agregará a mi factura semanal. La tardanza crónica podría poner en peligro la participación de su hijo en el programa y podría resultar en la suspensión o terminación del programa.

\_\_\_\_\_ Entiendo que la escuela preescolar West Suburban YMCA es un entorno LIBRE DE MANZAMIENTO Y SIN TUERCA. Entiendo que los productos de cacahuets y nueces pueden causar reacciones potencialmente mortales en los niños que tienen alergias a los frutos secos y cacahuets y me abstendré de enviar bocadillos o almuerzos que contengan productos de nueces o cacahuets al programa preescolar. (Tenga en cuenta que Nutella contiene avellanas y no puede utilizarse).

\_\_\_\_\_ Entiendo que ocasionalmente habrá observadores de las clases de la universidad local, consultores y otros programas preescolares en el aula de mi hijo. Doy permiso para tener a mi hijo observado.

\_\_\_\_\_ Doy permiso a los educadores para aplicar protector solar y repelente de insectos (proporcionado por los padres) a mi hijo según sea necesario.

\_\_\_\_\_ Doy permiso para que los educadores tengan acceso a la información de salud de mi hijo en el archivo.

\_\_\_\_\_ Doy permiso para que mi hijo participe en los horarios semanales de natación con su clase. Entiendo que los maestros y un salvavidas estarán presentes para ayudar a los niños y garantizar su seguridad.

\_\_\_\_\_ Entiendo que, para cumplir con las normas de Educación y Atención Temprana, proporcionaré un cepillo de dientes y una pasta de dientes para mi hijo. Si no puedo proporcionar una, informaré al Director de Preescolar y la escuela me proporcionará una.

Opcional: Deseo no participar en la práctica del cepillado dental en la escuela \_\_\_\_\_  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_